

	POLITICA AMBIENTALE	PAMB	
		Rev. 4 del 03/03/2009	Pag. 1 di 2

L'Azienda ha definito e documentato una Politica Ambientale appropriata alla sua natura, alle sue dimensioni ed agli impatti ambientali delle attività e dei servizi svolti.

La Politica Ambientale definisce e documenta l'impegno dell'azienda:

- al rispetto di tutte le prescrizioni legislative e regolamentari nonché la conformità ad ogni altro requisito ambientale sottoscritto dall'organizzazione;
- ad un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- alla prevenzione dell'inquinamento.

La Politica Ambientale è diffusa a tutto il personale interno; i suoi contenuti sono illustrati durante le attività formative. È disponibile al pubblico esterno in forma comprensibile, chiara e semplice attraverso il sito web aziendale (<http://www.orc.it>).

I contenuti della Politica Ambientale sono coerenti con quelli di altre politiche e strategie societarie operative della ORC s.r.l., quali la Politica della Qualità e la Politica per la sicurezza e la salute.

La Politica Ambientale è da ritenersi valida fino a nuova emissione ed è analizzata da parte dell'Amministratore Unico in sede di riesame alla luce dei risultati degli audit interni e di altri cambiamenti gestionali ed operativi.

La Politica Ambientale è uno dei riferimenti utilizzati dalla Direzione per la definizione dei programmi ambientali, finalizzati al miglioramento delle prestazioni ambientali dell'azienda.

Gli impegni che la ORC s.r.l. assume nella Politica Ambientale sono:

1. Essere **conformi alla legislazione** ed ai regolamenti in materia ambientale (acqua, suolo, aria, rifiuti, ecc.).
2. Stabilire **obiettivi e traguardi ambientali** che saranno periodicamente riesaminati.
3. **Osservare e monitorare i possibili impatti ambientali** delle attività correnti.
4. Attuare un **sistema di prevenzione dell'inquinamento** in coerenza con la natura e le dimensioni degli impatti ambientali relativi alle attività svolte, soprattutto in fase di implementazione di nuovi processi di lavoro.
5. Indicare chiari **impegni al conseguimento di un continuo miglioramento** delle performance ambientali con particolare attenzione alla riduzione:
 - dei rifiuti interni;
 - dei consumi di risorse e di energia;
 - delle emissioni inquinanti in atmosfera, in corpi idrici superficiali e sotterranei;
 - del rumore all'interno ed all'esterno dell'insediamento produttivo.
6. Stabilire delle **procedure documentate** per l'implementazione, la gestione, il controllo e l'attuazione della presente Politica, nonché delle misure da adottare in caso di eventuali incidenti ambientali.
7. Impostare un dialogo aperto con gli **Enti Pubblici e le comunità locali** perché conoscano i reali impatti ambientali delle attività svolte dall'azienda.

8. Sensibilizzare l'**interesse ambientale di tutto il personale** dell'azienda ed incoraggiare il senso di responsabilità verso l'ambiente degli operatori nei relativi settori di competenza.
9. **Rendere nota la presente politica** a tutto il personale mediante affissione in bacheca; rendere disponibile la stessa al pubblico tramite, anche, il sito internet della O.R.C. Srl (<http://www.orc.it>).

Il dettaglio operativo riguardante l'applicazione della Politica per l'Ambiente è formalizzata dall'Amministratore Unico che provvede, per ogni principio enunciato nei documenti, allo sviluppo dei seguenti punti:

- definizione dell'area dell'intervento;
- definizione degli obiettivi da raggiungere, specificandone l'indicatore di risultato, il valore attuale ed il valore da raggiungere;
- definizione delle responsabilità di esecuzione di ogni specifico intervento;
- definizione delle risorse da mettere a disposizione;
- definizione dei tempi di attuazione.

La diffusione dei documenti di Politica Ambientale è attuata dall'AU e/o dal Responsabile Qualità e Ambiente (RQA) attraverso l'effettuazione di incontri e l'affissione dei documenti nei locali di ritrovo aziendali.

Assago (MI), 03.03.2009

La Direzione
(Ignazio MINETTA)

